

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Obec Lipovec

1. Obec Lipovec
Zastoupené: starostou obce Ing. Ondřejem Zouharem
Sídlo: Lipovec 200, 679 15 Lipovec u Blanska
IČO : 00280551
DIČ: CZ00280551
Bankovní spojení: Moneta Money Bank, a.s.
Účet číslo: 13121514/0600
Telefon: 516 445 123
E-mail: obeclipovec@tiscali.cz
(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Krajská organizace ČSŽ Jihomoravský kraj
pobočný spolek
Zastoupený: Mgr. Margitou Březnovou, předsedkyní pobočného spolku
sídlo: Řehořova 1165/5, 618 00 Brno-Černovice
IČO: 00425354
DIČ: -
Bankovní spojení: Komerční banka
Účet číslo: 115-5545400277/0100
Telefon: 776810989
E-mail: -
(dále jen „příjemce“)

uzavírají dle ustanovení § 159 zák. 500/2004, správní řád, ve znění pozdějších předpisů, dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášeným dotačním programem Obce Lipovec pro rok 2024 smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Obce Lipovec na rok 2024.

Čl. I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci neinvestiční dotaci pro rok 2024 ve výši 51.450,- Kč na kulturní a společenské vyžití dětí i občanů. Poskytovaná dotace představuje 100 % (stoprocent) skutečných výdajů na realizovanou akci. Výše této dotace byla schválena na jednání Zastupitelstva obce Lipovec dne 20.08.2024.
2. Dotace je poskytována k financování projektu v souladu s účelem uvedeným žadatelem v jeho žádosti o poskytnutí dotace.
3. Dotace je poskytována jako podpora de minimis v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.

4. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato podpora naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 a 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků.
5. Poskytovatel je povinen částku uvedenou v odst. 1 tohoto článku poukázat jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do deseti dnů od podpisu obou smluvních stran.

Čl. II.

Podmínky poskytnutí dotace

1. Příjemce je oprávněn poskytnutou dotací čerpat v období od 1.1.2024 do 31.12.2024, přičemž čerpáním dotace se rozumí úhrada výdajů (nákladů) vzniklých při realizaci činnosti, projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Výdaje (náklady) na realizaci projektu, činnosti, mohou vzniknout v období ode dne 1.1.2024 do 31.12.2024.
2. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem, ve stanoveném období a výhradně k účelu, pro který byla schválena.
3. Příjemce je povinen zajistit ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, v souladu a obecně platnými předpisy, zejména zákonem 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálů účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením: „hrazeno z dotace Obce Lipovec ve výši.....Kč.“
4. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti příslušnými orgány poskytovatele, kteří jsou oprávněni v souladu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, vše ve znění pozdějších předpisů), kdykoli a kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoli k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem činnosti, projektu.
5. Je-li příjemce dotace právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele dotace. Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele dotace podmínky a účel poskytnuté dotace.

Čl. III.
Finanční vypořádání dotace

1. Příjemce dotace nejpozději k **31.1.2025** předloží poskytovateli písemnou zprávu o své činnosti za daný rok a vyúčtování poskytnuté dotace.
2. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - Označení příjemce dotace
 - Stručný popis realizace projektu nebo činnosti
 - Celkové zhodnocení projektu nebo činnosti a přínosu pro příjemce
 - Přílohou závěrečné zprávy mohou být další materiály a dokumenty (např. fotografie, CD prezentace, novinové články apod.)
3. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vyúčtování dotace včetně příloh s potvrzením pravdivosti a správnosti, které musí obsahovat:
 - přehled příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) **celého projektu** nebo činnosti
 - přehled výdajů (nákladů) projektu nebo činností hrazených z dotace
 - seznam a kopie prvotních účetních dokladů, které se vztahují k realizaci činnosti nebo projektu včetně kopie pokladničních dokladů nebo pokladního deníku či výpisu z účtu
4. Vyúčtování bude provedeno nejpozději do **31.1.2025**. Příjemci dotace, kteří dotaci nepoužijí (použijí částečně, nevyúčtují ve stanoveném termínu nebo vyúčtují jen část), jsou povinni dotaci (její část) vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do **15.02.2025** (termín připsání částky na účet obce).



Čl. IV.
Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany této smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že mají plnou způsobilost k právním úkonům a že tuto smlouvu uzavírají ze své vůle, svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem.
2. Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
3. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 - formulář Finanční vyúčtování dotace
4. Doložka o platnosti právního úkonu:
5. Text a podmínky této smlouvy schválilo Zastupitelstvo obce Lipovec podle ustanovení § 102 odst. 3 (§ 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém zasedání, konaném dne 17.10.2016 a dne 15.11.2022, čímž byla splněna podmínka předchozího souhlasu dle ustanovení § 41 obecního zřízení zák. č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Lipovci, dne 28.8.2024

V Lipovci, dne 29.8.2024


Poskytovatel podpory




Finanční vyúčtování dotace

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo)	
IČ (u fyzické osoby i datum narození)	
Název činnosti/ projektu	
Celkové výdaje na projekt/činnost (v Kč):	
Výše dotace z rozpočtu obce Lipovec (v Kč)	
Z dotace vráceno (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet obce Lipovec dne	
Osoba odpovědná za vyúčtování dotace (jméno a příjmení, funkce, telefon)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu/činnosti

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka v Kč (bez DPH) *	z toho částka hrazená z dotace obce Lipovec

V dne

Název/ obchodní firma a podpis osoby zodpovědné za vyúčtování (příp. též otisk razítka):

.....
* Není-li příjemce plátcem DPH, uveďte celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uveďte rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.