



**OBEC LIPOVEC**

**DĚTSKÁ SKUPINA LIPOVEC  
PROVOZNÍ ŘÁD – VNITŘNÍ PRAVIDLA**

## OBSAH:

1. Základní informace
2. Provozní podmínky
3. Zápis dítěte do DS
4. Evidence dítěte a nástupní dokumenty
5. Docházka dětí do DS a zajištění bezpečnosti
6. Režim dne
7. Stravování
8. Hygienická zařízení
9. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu
10. Standard úklidových prací
11. Základní povinnosti zákonných zástupců a provozovatele
12. Závěrečná ustanovení

Poskytovatel služby péče o dítě v Dětské skupině Lipovec (dále též jen „DS Lipovec“) tímto vydává pravidla organizace poskytování služby péče o dítě v DS Lipovec v souladu § 10 zák. č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

### 1. Základní informace

- Název dětské skupiny – Dětská skupina Lipovec
- DS Lipovec provozuje Obec Lipovec na adrese Lipovec č.p. 167, 679 15 Lipovec, IČ: 00280551, zastoupena Ing. Ondřejem Zouharem, starostou obce
- Vedoucí dětské skupiny: Bc. Petra Školařová / Tel: 724 806 338
- e-mail: [dslipovec@seznam.cz](mailto:dslipovec@seznam.cz)
- [http: www.lipovec.cz](http://www.lipovec.cz)
- Kapacita DS Lipovec je 14 dětí
- Den započetí služby - 1. 4. 2024
- Typ zařízení – veřejná dětská skupina
- Provozní doba – pondělí – pátek od 7:00 do 15:30

## 2. Provozní podmínky

- a) DS Lipovec je určena pro děti od 2 do 5 let (povinná předškolní výchova v DS Lipovec neprobíhá). Je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na rozvoj schopností, výchovu a předávání kulturních a hygienických návyků dítěte.
- b) DS Lipovec je s denním provozem ve všechny pracovní dny od 7:00 hodin do 15:30 hodin. Zákonní zástupci při příchodu předají osobně dítě pečující osobě. Děti je nutné přivést do 8:00 hodin, aby se nenarušoval program dne. Od 8:00 hodin už probíhá dopolední program. Při odchodu si zákonní zástupci vyzvedávají děti nejpozději do 15:30 hodin. Provoz DS Lipovec je celoroční, tedy od 1. 9. do 31. 8. následujícího kalendářního roku.
- c) Ve dnech státních a ostatních svátků je provoz uzavřen. Případné omezení je možné za nepředvídatelných havarijních situací. O každém náhlém provozním omezení budou zákonní zástupci v dostatečném předstihu informováni.
- d) Provoz DS Lipovec je zajištěn v přízemí II. přístavby Základní školy v Lipovci; skládá se z chodby se šatnou, umývárny s toaletami, kuchyně, prostorné herny, jejíž součástí je jídelní kout a místo určené pro odpočinek. Venkovní aktivity probíhají v prostorách veřejné zeleně, na přilehlých dětských hřištích a na pozemku provozovatele.
- e) Péči o děti vykonávají kvalifikovaní pracovníci (dále jen „pečující osoby“), kteří jsou odborně způsobilí podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- f) DS Lipovec umožňuje denní či týdenní docházku. V případě denní docházky dochází dítě do DS Lipovec každý den.
- g) Minimální doba pobytu dítěte v DS Lipovec je nad 5 hodin.
- h) Případná nepřítomnost dítěte musí být řádně a včas hlášena telefonicky (tel: +420 724 806 338), či na e-mail: [dslipovec@seznam.cz](mailto:dslipovec@seznam.cz), nejpozději do 7:45 dne absence.
- i) Pokud by došlo k poranění dítěte v době pobytu v DS Lipovec, je veškerá zodpovědnost za vzniklé škody hrazena z pojištění poskytovatele zařízení.

## 3. Zápis dítěte do DS Lipovec

- a) Dítě se do DS Lipovec přijímá na základě žádosti rodičů podle následujících kritérií:
  - termín podání přihlášky
  - věk a zralost dítěte (návaznost na adaptační plán)
  - potřebnost péče o dítě (např. nástup rodičů do práce)
  - pravidelnost a délka docházky
  - místo trvalého bydliště
- b) Rodiče musí splňovat podmínky pro cílové osoby dané zákonem o DS (postavení na trhu práce).  
Alespoň jeden z rodičů je:
  - Zaměstnanec (pracovně právní vztah doloží buď potvrzením od zaměstnavatele nebo kopií pracovní smlouvy či dohody o práci konané mimo pracovní poměr)
  - OSVČ (doloží čestné prohlášení o povinnosti platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti)
  - Student/ka či účastník/ice rekvalifikace (doloží potvrzení o studiu či rekvalifikaci)
  - Nezaměstnaný/á (doloží potvrzení o vedení v evidenci ÚP)

- c) Podle zákona 267/2015 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů vydaných na základě tohoto zákona, stanoví specifickou podmínku přijetí dítěte do předškolního zařízení, kterou je doklad prokazující, že se dítě:
- podrobilo stanoveným pravidelným očkováním
  - nebo že je proti nákaze imunní
  - nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- d) Potvrzení o přijetí dítěte do dětské skupiny vydává vedoucí DS Lipovec na základě aktuálně platných kritérií. Doba, na kterou je dítě přijímáno, je na základě dohody rodiče s vedoucí DS Lipovec.
- e) Frekvenci a délku docházky si určuje rodič sám (možno na základě konzultací s pečujícími osobami) a je možné ji v průběhu docházky do DS Lipovec měnit na základě aktuálních potřeb. Základní podmínkou je dodržení min. 5 hodin pobytu v DS Lipovec.
- f) Na jedno vytvořené místo může být zapsáno více dětí, které se budou v rámci docházky střídat. Současně platí podmínka, že nikdy nesmí být v zařízení víc jak 14 dětí, což je stanovená kapacita zařízení.
- g) O přijatých dětech a jejich zákonných zástupcích bude vedena nezbytná evidence, se kterou bude nakládáno dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- h) Děti nepřijaté do DS Lipovec se stávají náhradníky. Mají přidělena pořadová čísla a v případě uvolnění místa je toto místo nabídnuto dalšímu dítěti podle pořadí.
- ch) Poskytovatel si vyhrazuje právo na odmítnutí dítěte z důvodů, které sdělí rodiči (např. naplněná kapacita zařízení, nedoložení potřebné dokumentace, nezralost dítěte). Zároveň si vyhrazuje právo ukončit smlouvu o poskytování péče o dítě v dětské skupině ze závažného důvodu (např. nepřizpůsobení se dítěte režimu v DS Lipovec, zdravotní nebo psychické důvody, které se zjistí v průběhu docházky), a to vždy po předchozí konzultaci s rodičem.

#### 4. Evidence dítěte a nástupní dokumenty

- a) Po přijetí dítěte do DS Lipovec, avšak nejpozději v den nástupu dítěte do DS Lipovec, bude s rodičem podepsána Smlouva o poskytování péče o dítě v DS Lipovec a rodiče odevzdají vyplněnou žádost/příhlášku obsahující:
- evidenční list dítěte, včetně seznamu osob pověřených k vyzvedávání dítěte z DS Lipovec
  - posudek o zdravotní způsobilosti, včetně potvrzení o očkování dítěte
  - informace o režimu docházky
  - potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce
  - vstupní dotazník k přijetí dítěte
  - prohlášení zákonných zástupců k osobním údajům
- b) Zároveň poskytnou ke kontrole rodný list dítěte a svůj občanský průkaz. Rodiče mají povinnost nahlásit bez zbytečných odkladů každou změnu v údajích uvedených v přihlášce a v dalších nástupních dokumentech. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu dětské skupiny a oprávněné orgány státní správy a samosprávy.
- c) Docházka každého dítěte je sledována v docházkovém systému. Služba je poskytována s částečnou úhradou nákladů rodiče. Výše úhrady je stanovena s ohledem na spolufinancování služby příspěvkem na provoz dětských skupin ze státního rozpočtu.

## 5. Docházka dětí do DS Lipovec a zajištění bezpečnosti

- a) Děti jsou na základě uzavřené smlouvy o poskytování služby péče o dítě v DS Lipovec předány osobně zákonným zástupcem či jinou pověřenou osobou pečující osobě.
- b) Dítě je třeba předávat v čase od 7:00 do 8:00, jinak pouze po předchozí dohodě s pečujícími osobami DS Lipovec, a vyzvedávat v čase od 15:00 do 15:30. Vyzvedávání dětí, které přišly na dopoledne je v čase od 12:30 do 12:45.
- c) Dítě je nutné předávat zdravé a bez známek nemoci. Pečující osoba má právo dítě odmítnout, pokud tomu tak není. Pokud se onemocnění projeví během dne, je povinností zákonného zástupce si dítě po telefonickém vyrozumění bez zbytečného odkladu vyzvednout.
- d) Dítě se nemůže zúčastnit pobytu v DS Lipovec, pokud je u něj patrný některý z uvedených symptomů: zvýšená teplota nebo horečka, opar, infekční kašel a rýma, zvracení, průjem, bolest v uchu, bolest v oblasti břicha, bolest při močení, vši, roupy, pokud se v rodině vyskytlo nějaké infekční onemocnění (salmonelóza, žloutenka, apod.).

### Onemocnění, která je nutné v DS Lipovec nahlásit:

Plané neštovice	Průjmová onemocnění, zvracení
Spála	Mononukleóza
5., 6., 7., nemoc	Hepatitida (žloutenka)
Impektigo (bakteriální onemocnění kůže)	Parazitární onemocnění – vši, roupy, svrab
Infekční zánět spojivek	Covid 19

- e) Pečující osoba není oprávněna k podávání jakýchkoli léků dětem, a to včetně volně prodejných. Pokud dítě trpí onemocněním, které vyžaduje trvalou medikaci, nebo potřebuje lék v rámci první pomoci (epilepsie, febrilní křeče, astma, apod.), je možné lék podat pouze po předchozí domluvě se zákonným zástupcem. V případě trvalé medikace musí zákonný zástupce podat písemnou žádost o podávání léku (včetně lékařské zprávy, která tuto skutečnost potvrzuje). DS Lipovec písemně na tuto žádost odpoví souhlasně či odmítavě (DS Lipovec má právo nesouhlasit s podáváním léku).
- f) Zákonní zástupci vybaví dítě vhodným oblečením a obutím na pobyt venku i uvnitř, včetně náhradního oblečení. Věci se ukládají na vyhrazené místo - do dětských kapsářů/vaků (každé dítě má svůj kapsář/vak uložený na přiděleném místě označeném vlastní značkou), v chodbě se šatnou zařízení. Pečující osoba zajistí, aby bylo dítě na jednotlivé aktivity vhodně oblečeno podle aktuální situace. Další vybavení a hygienické potřeby (věci na spaní, ručník, hřebínek, kapesník, jednorázové pleny, jednorázové podložky, apod.) donesou zákonní zástupci podle charakteru docházky a zajistí jeho pravidelnou údržbu.
- g) Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne dítě do konce provozní doby DS Lipovec, pečující osoba DS Lipovec kontaktuje zákonného zástupce dítěte telefonicky.
- h) Pečující osoba zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme, až do doby, kdy je opět předá zákonnému zástupci.
- i) Odchod dětí z DS Lipovec v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců, musí být výslovně uveden v Evidenčním listu dítěte v Dětské skupině Lipovec (jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti - teta, babička aj.). Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte přebírají plnou odpovědnost za své dítě v prostorách DS Lipovec.
- j) Pečující osoby jsou pravidelně školeny o pravidlech první pomoci při úrazech a život ohrožujících stavech. V případě úrazu zajistí pečující osoba první pomoc a ošetření dítěte, o čemž informuje zákonného zástupce dítěte, a učiní záznam do knihy úrazů. Při závažných případech je povolána rychlá zdravotnická pomoc. Pečující osoba odjede společně s dítětem a záchrannou službou

do nemocnice a bude v přítomnosti dítěte až do jeho předání zpět zákonným zástupcům nebo jiné jimi pověřené odpovědné osobě, a to v případě, že při převozu dítěte nebude přítomen zákonný zástupce dítěte.

- k) K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř, i mimo prostory DS Lipovec, jsou pečující osoby proškoleny v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. V prostorách DS Lipovec je k dispozici lékárnička pro bezodkladnou první pomoc. Ve všech prostorách DS Lipovec i přilehlých prostorách platí přísný zákaz kouření, manipulace s otevřeným ohněm a požívání alkoholu.
- l) V případě vyhlášení mimořádných událostí (požár, živelní pohroma apod.) se pečující osoby řídí platnými dokumenty požární ochrany (plán evakuace) nebo pokyny odpovědných osob.
- m) Během provozu DS Lipovec jsou dveře hlavního vchodu i všech únikových východů zevnitř volně otevíratelné.

## 6. Režim dne

- a) Účelem DS Lipovec je pravidelná péče a vzdělávání dětí:

7:00 - 8:30	příchod dětí, spontánní a volné hry, individuální činnost
8:30 - 9:00	ranní kruh, didakticky cílená činnost- téma dne, pohybové, hudební aktivity
9:00 - 9:30	hygiena, svačina, hygiena
9:30 -10:30	řízená činnost na téma dne – didaktická, hudební, pohybová, výtvarná, tvořivá,....(dle počasí vevnitř/venku)
10:30 - 11:45	pobyt venku dle počasí
11:45 - 12:30	příprava na oběd, oběd, osobní hygiena
12:30 - 12:45	vyzvedávání dětí, které přišly na dopoledne
12:45 - 14:00	odpolední odpočinek – čtení pohádek, klidový režim
14:00 - 14:15	hygiena, odpolední svačinka, hygiena
14:30 – 15:30	odpolední program, spontánní hry, individuální činnosti, příp. pobyt na zahradě, vyzvedávání dětí

- b) Výchovná činnost probíhá podle plánu výchovy a péče v DS Lipovec a je případně přizpůsobována věku a skladbě aktuálně přítomných dětí. Při provozu jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte.
- c) Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, sníh, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká venkovní teplota.

## 7. Stravování

- a) Svačinky si děti nosí svoje, hygienicky zabalené v označené krabičce/svačिनovém boxu. Děti sami určují množství jídla, které sní.

Obědy zajišťuje kuchyň MŠ v Lipovci a dodávaná strava splňuje odpovídající normy. Jídlo je dodáváno v souladu s hygienickými předpisy a je vydáváno ve výdejně, která je součástí prostor DS Lipovec. Podle denního režimu poskytne pečující osoba dítěti dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. K obědu náleží polévka, podávaná do připravených misek a hlavní jídlo, které se servíruje na talíře. Jídlo na talíře připravuje pečující osoba, děti mají právo si žádat o množství, násilné nucení do jídla je

nepřípustné. Pečující osoby vedou děti k samostatnosti, podle potřeby jim samozřejmě pomáhají. Nádobí se každý den umývá v myčce v prostorách DS Lipovec.

V případě individuálního stravování, kdy si zákonný zástupce přináší stravu pro své dítě (dieta, alergie na určité druhy potravin,...), zajistí pečující osoby dle zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 107/2008 Sb. o školním stravování, bezpečné uložení, ohřev a podání dodané stravy. Zákonní zástupci jsou plně odpovědní za kvalitu a nezávadnost této stravy.

- b) Dětem je zabezpečen celodenní pitný režim. Nápoje se obměňují – čaje (bylinkové, ovocné), ovocné šťávy, voda, vitamínové nápoje. Děti si nosí své nádoby na pití (uzavíratelné lahvičky) a zároveň mají k dispozici své hrnečky. Pečující osoba dohlíží na dodržování pitného režimu a doplňuje nápoje vždy podle potřeby.
- c) V DS Lipovec se stravují pouze děti a pečující osoby, není umožněn vstup cizím strážníkům.

## 8. Hygienická zařízení

- a) Zařízení je vybaveno dvěma toaletami, jedním pisoárem, třemi umyvadly, sprchovým koutem, nočníky, přebalovacím pultem a krytým nášlapným košem s vložkou na jedno použití.

## 9. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

- a) Způsob a intenzita větrání:

Pravidelné větrání probíhá dle aktuálního stavu ovzduší:

- ráno před příchodem dětí do herny – intenzivní větrání
- v průběhu dne – krátké, ale intenzivní větrání
- během odpoledního odpočinku dětí

- b) Teplota vzduchu:

Prostory určené ke hře a odpočinku jsou vytápěny na  $22^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$ , rozdíly teplot vzduchu mezi úrovní hlavy a kotníků nesmí být větší než  $3^{\circ}\text{C}$ . Kontrolu teploty vzduchu zajišťují pečující osoby. Pomocí žaluzií je zajištěna možnost regulace proti pronikání slunečního záření okny místnosti. Teplota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek.

## 10. Standard úklidových prací

Úklidové práce jsou zajištěny následovně:

- a) Denně:

- setření všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištění vysavačem
- mytí umyvadel, záchodových mís a dětských nočníků za použití čisticích prostředků s desinfekčním účinkem
- vyprazdňování a mytí košů na odpadky
- mytí kuchyňky, dřez, spotřebiče, jídelní stolky a ostatní povrchy
- mytí a leštění vchodových dveří včetně kliky
- kontrola a doplňování zásob toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků a prostředku na mytí nádobí.

- b) Jedenkrát týdně:
    - mytí omyvatelných částí stěn hygienického zařízení
    - vnitřní stěny chladících zařízení s následnou desinfekcí
  - c) Jedenkrát měsíčně utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm
  - d) Dvakrát ročně:
    - úklid všech prostor, včetně mokrého čištění kobereců a předmětů, vydrhnutí regálů a zásuvek pro uložení nádobí a nástrojů
    - mytí oken včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů
  - e) Jedenkrát za dva roky malování prostor DS Lipovec.
- K čištění je používán dezinfekční prostředek určený pro potravinářská zařízení, který se vždy po 3 měsících mění, aby nedocházelo k jeho rezistenci.
- f) Způsob nakládání s prádlem:
    - Ložní prádlo se vyměňuje 1x za 21 dnů, špinavé ložní prádlo je odváženo do MŠ Lipovec, kde je vypráno v pračce a vysušeno v sušičce.
    - Věci na spaní, společně s ručníkem, se vyměňují 1x za týden (v pátek), jeho údržbu zajišťují rodiče.
    - Znečištěné prádlo (pomočení,...) se hygienicky zabalí do igelitového pytle, umístí mimo dosah dětí a jeho údržbu následně zajistí rodiče.
  - g) Operativní úklid (rozlité nápoje, úklid po jídle, apod.) je zajištěn pečujícími osobami.

## 11. Základní povinnosti zákonných zástupců a provozovatele

- a) Zákonní zástupci:
  - dodržují provozní dobu DS Lipovec
  - přivádějí dítě do DS Lipovec pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nákazy ostatních dětí ve skupině
  - nahlašují případné změny v Evidenčním listu dítěte
  - jsou povinni řádně telefonicky či e-mailem nahlásit nepřítomnost dítěte v DS Lipovec co nejdříve, v případě náhlé absence nejpozději do 7:45 dne nepřítomnosti
  - hradí stravné poskytovateli (pokud není dítě omluveno včas, stravné na zameškaný den/dny se nevrací)
  - jsou povinni platit školné ve výši sjednané ve smlouvě o pravidelném poskytování služby péče o dítě. Školné je splatné vždy k 5. dni každého běžného kalendářního měsíce bankovním převodem na účet č.: 13121514/0600
  - jsou povinni platit stravné ve výši sjednané ve smlouvě. Stravné je splatné vždy k 5. dni každého běžného kalendářního měsíce bankovním převodem na účet č.: 13121514/0600
- b) Základní povinnosti provozovatele DS Lipovec:
  - zaměstnanci provozovatele jsou povinni dodržovat mlčenlivost o osobních údajích a dbát na jejich ochranu;
  - vést evidenci a docházku dětí;
  - vést Inspekční knihu, ve které budou zaznamenány výsledky všech kontrol v DS Lipovec;



- dodržovat Plán výchovy a péče;
- pečující osoby DS Lipovec za žádných okolností nepoužívají nepřiměřených výchovných prostředků a nepoužívají metody, dotýkající se důstojnosti a zdravého vývoje dítěte;
- proškolit pečující osoby DS Lipovec v oblasti BOZP a PO.

## 12. Závěrečná ustanovení

Seznámení se s provozním řádem a jeho dodržování je povinné pro všechny zaměstnance provozovatele, kteří se podílí na výkonu agendy DS Lipovec a zákonné zástupce dětí navštěvujících DS Lipovec. O vydání a případných změnách provozního řádu jsou všichni tito zaměstnanci informováni. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto provozním řádem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.

Provozní řád je zveřejněn na webových stránkách obce Lipovec - [www.lipovec.cz](http://www.lipovec.cz). Kontrolu jeho dodržování provádí pověření zaměstnanci provozovatele.

Platnost Provozního řádu je od 1.4.2024.

V Lipovci dne 28.3.2024

.....  
Ing. Ondřej Zouhar  
starosta obce Lipovec

.....  
Bc. Petra Školařová  
vedoucí Dětské skupiny Lipovec