

## **Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Obec Lipovec**

**1. Obec Lipovec**  
Zastoupené: starostou obce Ing. Ondřejem Zouharem  
Sídlo: Lipovec 200, 679 15 Lipovec u Blanska  
IČO : 00280551  
DIČ: CZ00280551  
Bankovní spojení: Moneta Money Bank, a.s.  
Účet číslo: 13121514/0600  
Telefon: 516 445 123  
E-mail: obeclipovec@tiscali.cz  
(dále jen „poskytovatel“)

a

**2. Těloevičná jednota Sokol Lipovec**  
spolek  
Zastoupený: p. Vojtěch Zouhar, starosta  
sídlo: Lipovec 194, 679 15  
IČO: 47884568  
DIČ: -  
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.  
Účet číslo: 255206369/0300  
Telefon: 602588936  
E-mail: -  
(dále jen „příjemce“)

uzavírají dle ustanovení § 159 zák. 500/2004, správní řád, ve znění pozdějších předpisů, dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášeným dotačním programem Obce Lipovec pro rok 2023 smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Obce Lipovec na rok 2023.

### **Čl. I. Předmět smlouvy**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci neinvestiční dotaci pro rok 2023 ve výši 50.000,- Kč na činnost mládežnických družstev. Poskytovaná dotace představuje maximálně 62,5 % (šedesátdvacelýchpadesátsetiniprocenta) skutečných výdajů na realizovanou akci. Výše této dotace byla schválena na jednání Zastupitelstva obce Lipovec dne 22.08.2023.
2. Dotace je poskytována k financování projektu v souladu s účelem uvedeným žadatelem v jeho žádosti o poskytnutí dotace. Pokud výše poskytnuté dotace přesáhne 62,5 % skutečných výdajů na realizaci „akce“ je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace odpovídající částce, o kterou poskytovaná dotace převyšuje 62,5 % skutečných výdajů na realizaci „akce“ a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání.

3. Dotace je poskytována jako podpora de minimis v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
4. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato podpora naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 a 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků.
5. Poskytovatel je povinen částku uvedenou v odst. 1 tohoto článku poukázat jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do deseti dnů od podpisu obou smluvních stran.

## **Čl. II.**

### **Podmínky poskytnutí dotace**

1. Příjemce je oprávněn poskytnutou dotací čerpat v období od 1.1.2023 do 31.12.2023, přičemž čerpáním dotace se rozumí úhrada výdajů (nákladů) vzniklých při realizaci činnosti, projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Výdaje (náklady) na realizaci projektu, činnosti, mohou vzniknout v období ode dne 1.1.2023 do 31.12.2023.
2. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem, ve stanoveném období a výhradně k účelu, pro který byla schválena.
3. Příjemce je povinen zajistit ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, v souladu a obecně platnými předpisy, zejména zákonem 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálů účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením: „hrazeno z dotace Obce Lipovec ve výši.....Kč.“
4. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti příslušnými orgány poskytovatele, kteří jsou oprávněni v souladu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, vše ve znění pozdějších předpisů), kdykoli a kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoli k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem činnosti, projektu.
5. Je-li příjemce dotace právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele dotace. Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele dotace podmínky a účel poskytnuté dotace.

**Čl. III.**  
**Finanční vypořádání dotace**

1. Příjemce dotace nejpozději k **31.1.2024** předloží poskytovateli písemnou zprávu o své činnosti za daný rok a vyúčtování poskytnuté dotace.
2. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
  - Označení příjemce dotace
  - Stručný popis realizace projektu nebo činnosti
  - Celkové zhodnocení projektu nebo činnosti a přínosu pro příjemce
  - Přílohou závěrečné zprávy mohou být další materiály a dokumenty (např. fotografie, CD prezentace, novinové články apod.)
3. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vyúčtování dotace včetně příloh s potvrzením pravdivosti a správnosti, které musí obsahovat:
  - přehled příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) **celého projektu** nebo činnosti
  - přehled výdajů (nákladů) projektu nebo činností hrazených z dotace
  - seznam a kopie prvotních účetních dokladů, které se vztahují k realizaci činnosti nebo projektu včetně kopie pokladních dokladů nebo pokladního deníku či výpisu z účtu
4. Vyúčtování bude provedeno nejpozději do **31.1.2024**. Příjemci dotace, kteří dotaci nepoužijí (použijí částečně, nevyúčtují ve stanoveném termínu nebo vyúčtují jen část), jsou povinni dotaci (její část) vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do **15.02.2024** (termín připsání částky na účet obce).

**Čl. IV.**  
**Závěrečná ujednání**

1. Smluvní strany této smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že mají plnou způsobilost k právním úkonům a že tuto smlouvu uzavírají ze své vůle, svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem.
2. Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
3. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:  
Příloha č. 1 - formulář Finanční vyúčtování dotace
4. Doložka o platnosti právního úkonu:
5. Text a podmínky této smlouvy schválilo Zastupitelstvo obce Lipovec podle ustanovení § 102 odst. 3 (§ 85 písm. c) zákona č. 128/200 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém zasedání, konaném dne 17.10.2016 a dne 15.11.2022, čímž byla splněna podmínka předchozího souhlasu dle ustanovení § 41 obecního zřízení zák. č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Lipovci, dne 19.09.2023



Poskytovatel podpory

**OBEC LIPOVEC**  
679 15 LIPOVEC 200  
TEL.: 516 445 123 ①  
IČ: 00280551, DIČ: CZ00280551

V Lipovci, dne 19.09.2023



Příjemce podpory

**TJ SOKOL LIPOVEC**  
SOKOLSKÁ ŽUPA KRÁLE JIRÍHO  
679 15 LIPOVEC  
IČ: 283-47884569



### Finanční vyúčtování dotace

<b>PŘÍJEMCE</b> (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
<b>Adresa</b> (trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo)	
<b>IČ</b> (u fyzické osoby i datum narození)	
<b>Název činnosti/ projektu</b>	
<b>Celkové výdaje na projekt/činnost</b> (v Kč):	
<b>Výše dotace z rozpočtu obce Lipovec</b> (v Kč)	
<b>Z dotace vráceno</b> (v Kč):	
<b>Prostředky vráceny na účet obce Lipovec</b> dne	
<b>Osoba odpovědná za vyúčtování dotace</b> (jméno a příjmení, funkce, telefon)	

### **Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu/činnosti**

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka v Kč (bez DPH) *	z toho částka hrazená z dotace obce Lipovec

V ..... dne .....

Název/ obchodní firma a podpis osoby zodpovědné za vyúčtování (příp. též otisk razítka):

.....  
\* Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.

